

エクセル

基礎講座



先着

応募期間 2021年9/1(水)～各日開催日の2日前

分ると
効率的



11月 開催

基本操作を再確認できる！ちょっとした事が分かるだけで
効率アップ「エクセル基礎講座」3回に分けて開催いたします。

1. 表作成・関数基礎編

表を作成し関数での集計など

開催日 11月10日(水)

時間 午後3:00～5:00

定員 8名 ※定員になり次第、締め切らせて頂きます。

対象条件 Excelが多少使える方

- ・罫線の設定
- ・基本関数(合計・平均・数値の個数・最大・最少)
- ・行や列の調整や挿入・削除
- ・表示形式の設定
- ・練習問題

2. データベース・印刷設定編

膨大なデータの並べ替え・抽出から印刷設定など

開催日 11月17日(水)

時間 午後3:00～5:00

定員 8名 ※定員になり次第、締め切らせて頂きます。

対象条件 Excelが多少使える方

- ・データの並べ替え・抽出
- ・ヘッダーとフッターの設定
- ・シートコピーやシート間の集計
- ・印刷タイトル・印刷設定
- ・練習問題

3. グラフ作成・編集基礎編

グラフの作成から編集など

開催日 11月24日(水)

時間 午後3:00～5:00

定員 8名 ※定員になり次第、締め切らせて頂きます。

対象条件 Excelが多少使える方

- ・相対参照と絶対参照
- ・グラフの作成(円・縦棒・折れ線)
- ・グラフの編集(タイトル・凡例・値軸・デザイン)
- ・グラフシートの活用
- ・練習問題

会場

キャロットパソコン京急蒲田教室

大田区南蒲田1-1-21 1F

TEL 03-6751-8981

※京急蒲田駅より 徒歩1分
(第一京浜国道側 向かい)

※JR蒲田駅より 徒歩15分



テキスト
プレゼント

参加無料

「2021年10月～12月のセミナーFAX用紙」に必要事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

ホームページから
お申込みの場合

<https://www.jbs-biz.com>

FAXから
お申込みの場合

03-3779-3690

みなみ商事株式会社(運営)
TEL:03-3779-3980

お問合せ
お申込み

< 2021年10月～12月のセミナーFAX申込用紙 >

セミナー日程一覧をご覧ください申込セミナーの番号に○をしてください。

※セミナー開催地（東京都）に緊急事態宣言が発令された場合、セミナーは中止もしくは延期となります。



NO	日付	セミナー内容	会場
1	先着 12/7(火) 12/3(金)〆切	これからの人生を豊かにする仕事とお金の話	城南信用金庫 自由ヶ丘支店
2	先着 11/10(水) 11/8(月)〆切	エクセル基礎講座①	キャロットパソコン 京急蒲田教室
3	先着 11/17(水) 11/15(月)〆切	エクセル基礎講座②	キャロットパソコン 京急蒲田教室
4	先着 11/24(水) 11/19(金)〆切	エクセル基礎講座③	キャロットパソコン 京急蒲田教室

★各セミナーの詳細は個別チラシまたはHPのPDFをご覧ください。

お問合わせ・お申込み

■ 下記の申込書に必要事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

<https://www.jbs-biz.com>

03-3779-3690(FAX)

みなみ商事株式会社(運営)

TEL:03-3779-3980

貴社名					会員番号	□□□□ - □□□□		
代表携帯番号	* 連絡のとれる携帯番号をご記入ください。							
ご参加者 ※記入欄が足りない場合は、本紙をコピーしてお使いください。	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢
	フリガナ 代表者	男・女		才	フリガナ	男・女		才

*ご記入いただいた個人情報は、城南ビジネスサポートサービスの業務及びサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。