

参加
無料

応募方法



先着

応募期間 2019/9/2(月)～2019/11/6(水)

グローバル 人材活用セミナー

—技能実習制度を通じての外国人の雇用・活用—

企業の新たな人材の選択肢として、外国人（東南アジア・南アジア）を受入れるための各種制度の概要・受入れ方法・必要な手続きについてポイントを説明します。

講演内容

1. 外国人技能実習制度の趣旨とこれまでの経緯
2. 外国人技能実習制度の現況
3. 制度の活用方法
4. 新たな在留資格（特定技能）について



日時

2019年 **11**月**8**日 **金**
14:30～16:00

定員

20名

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

会場

城南信用金庫 相武台支店

神奈川県座間市相武台1-34-12

● 小田急電鉄小田原線 相武台前駅 駅前



※駐車場のご用意は
ございません。

講師紹介

公益財団法人 国際人材育成機構
(略称: アイム・ジャパン)

常務理事 **渡貫 伸二**

業務執行役員として日本全国で講演をしている。

お問合せ
お申込み

「2019年10月～12月のセミナーFAX用紙」に必要事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

ホームページから
お申込みの場合

<http://www.jbs-biz.com>

FAXから
お申込みの場合

03-3779-3690

みなみ商事株式会社 (運営)
TEL:03-3779-3980

< 2 0 1 9年10月～12月のセミナーFAX申込用紙 >

セミナー日程一覧をご覧ください申込セミナーの番号に○をしてください。



NO	日付	セミナー内容		会 場
1	先 着 11/08(金) 11/06(水)×切	グローバル人材活用セミナー		城南信用金庫 相武台支店
2	先 着 12/05(木) 12/03(火)×切	労務管理上の問題を解決するヒント		城南信用金庫 駒沢支店
3	抽せん 10/02(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座①	社内文書と社外文書の作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
4	抽せん 10/16(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座②	「表」・「図」を使った文書の作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
5	抽せん 10/23(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座③	「画像」・「イラスト」を挿入した 文書・掲示・ポスターの作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
6	抽せん 11/06(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座①	基礎知識・基本プレゼンの作成 基本的なプレゼンテーションの作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
7	抽せん 11/13(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座②	プレゼンの作成 活用1 グラフ・図形・SmartArtグラフィッ クを使ってみよう	キャロットパソコン 京急蒲田教室
8	抽せん 11/20(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座③	プレゼンの作成 活用2 プレゼンテーションの特殊効果機能から サポート機能	キャロットパソコン 京急蒲田教室

★各セミナーの詳細は個別チラシまたはHPのPDFをご覧ください。

お問い合わせ・お申込み

■ 下記の申込書に必要な事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

<http://www.jbs-biz.com>

03-3779-3690(FAX)

みなみ商事株式会社(運営) TEL:03-3779-3980

貴社名					会員番号	・		
代表者携帯番号	* 連絡のとれる携帯番号をご記入ください。							
ご参加者 ※記入欄が足りない場合は、本紙をコピーしてお使いください。	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢
	フリガナ 代表者	男・女		才	フリガナ	男・女		才

*ご記入いただいた個人情報は、城南ビジネスサポートサービスの業務及びサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。