

応募方法



先着

応募期間 2019/9/2(月)～2019/12/3(火)

経営者が悩む

労務管理上の問題を

解決するヒント

参加無料

中堅・中小企業の社長や役員との相談を受けると、「健康そうに見えるが、休みがち社員がいる」、「突然、有給休暇をとる」、「担当職務換えを拒否する」、「中高年の社員が健康診断を受けない」などといった悩みを打ち明けられます。これらを放置するといずれ大変なことになります。あなたならどう対応しますか？

そこで今般、経営者層（社長、総務部長など）向けに、労務管理上の問題にどう取り組めばよいかのセミナーを、下記の通り実施致します。

※土業の方やコンサルタントの方のご参加はご遠慮くださいますようお願い致します。

主な内容（抜粋）

- 入社した社員が必要書類を揃えていない
- 試用期間中に遅刻を繰り返す
- 突然、有給休暇をとる社員
- 残業代が少ないと営業マンからクレーム
- 健康診断を受診しない中高年社員
- 担当職務換えを拒否する社員
- ヘッドハンティングした社員が能力不足
- ハラスメントを受けたと社員からクレーム
- その他

※内容は、状況により変更する場合がありますことを予めご了承ください。

日時

2019年 **12月5日** 木
14:00～16:00

定員

20名

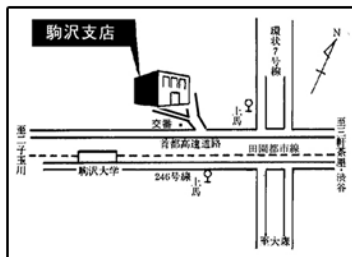
※定員になり次第、締め切らせていただきます。

会場

城南信用金庫駒沢支店

東京都世田谷区上馬4-10-1

- 東急電鉄田園都市線 駒沢大学駅 徒歩3分、国道246号線、環七通り上馬交差点そば(上馬交番裏)



※駐車場のご用意はございません。

講師紹介

加藤俊信

(特定社会保険労務士/中小企業診断士)



昭和32年生まれ。明治大学卒業後、城南信用金庫に入職、支店、人事部研修課などを経て、退職。

1990年5月、国の政策実施機関「東京中小企業投資育成機」へ入社し、中堅中小企業の育成部門の研修部長、研修講師、相談業務などを経て、役職定年を契機に2013年5月に同社退職。

同年6月、社会保険労務士・中小企業診断士として独立し、神田小川町にて開業の後、5年目に、自宅近隣の綾瀬市に事務所を移転。主に、中堅・中小企業の経営・労務顧問として活躍中。

お問合せ
お申込み

「2019年10月～12月のセミナーFAX用紙」に必要事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

ホームページから
お申込みの場合

<http://www.jbs-biz.com>

FAXから
お申込みの場合

03-3779-3690

みなみ商事株式会社 (運営)
TEL:03-3779-3980

< 2019年10月～12月のセミナーFAX申込用紙 >

セミナー日程一覧をご覧ください申込セミナーの番号に○をしてください。



NO	日付	セミナー内容		会場
1	先着 11/08(金) 11/06(水)×切	グローバル人材活用セミナー		城南信用金庫 相武台支店
2	先着 12/05(木) 12/03(火)×切	労務管理上の問題を解決するヒント		城南信用金庫 駒沢支店
3	抽せん 10/02(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座①	社内文書と社外文書の作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
4	抽せん 10/16(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座②	「表」・「図」を使った文書の作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
5	抽せん 10/23(水) 09/18(水)×切	ワード基礎講座③	「画像」・「イラスト」を挿入した 文書・掲示・ポスターの作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
6	抽せん 11/06(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座①	基礎知識・基本プレゼンの作成 基本的なプレゼンテーションの作成	キャロットパソコン 京急蒲田教室
7	抽せん 11/13(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座②	プレゼンの作成 活用1 グラフ・図形・SmartArtグラフィック を使ってみよう	キャロットパソコン 京急蒲田教室
8	抽せん 11/20(水) 10/04(金)×切	パワーポイント基礎講座③	プレゼンの作成 活用2 プレゼンテーションの特殊効果機能から サポート機能	キャロットパソコン 京急蒲田教室

★各セミナーの詳細は個別チラシまたはHPのPDFをご覧ください。

お問い合わせ・お申込み

■下記の申込書に必要な事項をご記入の上、城南ビジネスサポートサービス事務局までお申込みください。

<http://www.jbs-biz.com>

03-3779-3690(FAX)

みなみ商事株式会社(運営)

TEL:03-3779-3980

貴社名					会員番号	□□□□ - □□□□		
代表者携帯番号	* 連絡のとれる携帯番号をご記入ください。							
ご参加者 ※記入欄が足りない場合は、本紙をコピーしてお使いください。	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢	氏名・フリガナ	性別	役職	年齢
	フリガナ	男・女		才	フリガナ	男・女		才
代表者								

*ご記入いただいた個人情報は、城南ビジネスサポートサービスの業務及びサービスに対して使用し、それ以外の目的で使用することはありません。